

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Инкинская средняя общеобразовательная школа»

Согласовано:
Председатель ПК _____ Т.Н.Юркова
« » _____ 20__ г.

Утверждено:
А.А.Яковлева
Директор школы
Приказ от «30» января 2017 г. № 20

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ ПЕДАГОГА-БИБЛИОТЕКАРЯ

1. Общие требования безопасности

1.1. К самостоятельной работе педагогом-библиотекарем допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, имеющие соответствующее образование, прошедшие инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. При работе педагогом-библиотекарем необходимо соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. При работе педагогом-библиотекарем возможно воздействие следующих опасных и вредных производственных факторов:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места, а также зрительное утомление при длительной работе с документами и компьютером;
- ионизирующие, неионизирующие излучения и электромагнитные поля при работе с компьютером;
- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических приборов;
- травмы при падении с высоты во время работы с использованием стремянки;
- травмирование падающим грузом при неаккуратном его складировании;
- переноска тяжестей сверх предельно допустимых норм.

1.4. Педагог-библиотекарь обязан соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и направления эвакуации при пожаре.

1.5. При несчастном случае следует немедленно сообщить об этом администрации организации; при неисправности оборудования — прекратить работу и сообщить администрации организации.

1.6. В процессе работы необходимо соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

1.7. Один раз в месяц педагог-библиотекарь проводит санитарный день, в который прием читателей не производится. Очистление книжных фондов от пыли нужно осуществлять не реже одного раза в год.

1.8. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и при необходимости подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. Требования безопасности перед началом работы

Перед началом работы следует:

- 2.1. Включить полностью освещение помещения и убедиться в исправной работе светильников.
- 2.2. Проверить санитарно-гигиеническое состояние помещения.
- 2.3. Тщательно осмотреть рабочее место, убедиться в надежности книжных стеллажей.
- 2.4. Проветрить помещение и подготовить к работе необходимый инструмент и оборудование.
- 2.4. При использовании в работе электрических приборов и аппаратов (компьютер и др.) убедиться в их исправности и целостности подводящих кабелей и электровилок.
- 2.5. Проветрить помещение. Температура воздуха в зависимости от климатических условий должна составлять в библиотеке 17—21°C.

3. Требования безопасности во время работы

Во время работы необходимо:

- 3.1. Строго выполнять последовательность работы с документами, установленную должностными обязанностями.
- 3.2. Соблюдать порядок и не загромождать рабочее место посторонними предметами и ненужными документами и книгами.
- 3.3. Соблюдать технику безопасности при работе с компьютером и электрическими приборами.
- 3.4. Для поддержания здорового микроклимата следует через каждые два часа работы проветривать помещение.
- 3.5. При длительной работе с документами и на компьютере с целью снижения утомления зрительного анализатора, предотвращения развития утомления через каждый час работы делать перерыв на 10—15 мин., во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы.
- 3.6. При переноске тяжестей соблюдать нормы предельно допустимых нагрузок при подъеме и перемещении тяжестей вручную: для женщин не более 10 кг.
- 3.7. Стеллажи для хранения книжного фонда должны быть прочными. Расстояние между стеллажами должно быть не менее 0,7 м. Не загромождать проходы между стеллажами посторонними предметами. Запрещено допускать перегрузку стеллажей книгами больше установленных норм.
- 3.8. Не оставлять помещение библиотеки без присмотра.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

- 4.1. При возникновении аварийных ситуаций принять меры к эвакуации детей.
- 4.2. В случае появления неисправности в работе компьютера, постороннего шума, искрения и запаха гари следует немедленно отключить электроприбор от электросети, эвакуировать детей и сообщить об этом администрации организации. Работу можно продолжать только после устранения возникшей неисправности.
- 4.3. При возникновении пожара следует немедленно эвакуировать детей, сообщить об этом администрации и в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.
- 4.4. При получении травмы необходимо немедленно обратиться за медицинской помощью и сообщить об этом администрации организации.
- 4.5. При внезапном заболевании учащегося вызвать медработника, оказать первую медицинскую помощь, сообщить родителям и администрации.

5. Требования безопасности по окончании работы

По окончании работы необходимо:

- 5.1. Отключить от электросети электрические приборы, очистить экран компьютера салфеткой от пыли.
- 5.2. Привести в порядок рабочее место, убрать в отведенные для хранения места документы, книги, инструмент и оборудование.
- 5.3. Вымыть руки с мылом.
- 5.4. Проветрить помещение, закрыть окна, фрамуги, выключить свет и закрыть библиотеку на ключ.
- 5.5. Обо всех недостатках, обнаруженных во время работы, сообщить администрации.

С инструкцией ознакомлен (а)

_____ « _____ » _____ Г.
(личная подпись) (дата ознакомления)

инструкцию получил (а): _____
(личная подпись) (расшифровка подписи)