

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Инкинская средняя общеобразовательная школа»

Согласовано:
Председатель ПК _____ К.Г.Гацко
« 24 » марта 2025 г.

Утверждено:
Директор школы Е.В.Бабенко
Приказ от «24» марта 2025 г. № 51

ПОЛОЖЕНИЕ № _____

о классном руководстве

1. Общие положения

- 1.1. Организация деятельности, связанной с классным руководством, осуществляется МБОУ "Инкинская СОШ" (далее по тексту - организация) с учётом комплекса вопросов, относящихся к базовым правам граждан Российской Федерации, к основным принципам и приоритетам государственной политики в сфере образования, правовым, организационным и экономическим основам образования в Российской Федерации, общим правилам организации образовательной деятельности, а также к области трудового права.
- 1.2. Положение о классном руководстве (далее по тексту - положение) регламентирует содержание и порядок организации воспитательного процесса в организации, в том числе, в рамках классного руководства как отдельного вида деятельности, конкретизирует его с учётом контекстных условий работы, сложившегося распределения полномочий и ответственности при осуществлении воспитания между педагогическими работниками, устанавливают меры стимулирования к осуществлению классного руководства.
- 1.3. В основе настоящего положения лежат следующие документы:
 - Конституция Российской Федерации;
 - Семейный кодекс Российской Федерации;
 - Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - Федеральный закон от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации";
 - Федеральный закон от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
 - Федеральный закон от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию";
 - Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики";
 - Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года";
 - Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р "Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года";
 - Приказы Минобрнауки России от 6 октября 2009 г. N 373 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования", от 17 декабря 2010 N 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего

образования", от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования";
- Приказ Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. N 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность";
- Письмо Министерства просвещения РФ от 12 мая 2020 г. N ВБ-1011/08 "О методических рекомендациях"

- 1.4. Классное руководство - это особый вид педагогической деятельности, направленный, в первую очередь, на решение задач воспитания и социализации обучающихся.
- 1.5. Под воспитанием понимается деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.
- 1.6. Воспитательный процесс в организации осуществляется в целях формирования и развития личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями.
- 1.7. Педагогический коллектив является основным субъектом, обеспечивающим достижение целей личностного развития и воспитания в рамках реализации образовательных программ организации, разработанных в соответствии с требованиями ФГОС общего образования.
- 1.8. Несмотря на то, что воспитательные функции выполняют все педагогические работники организации, ключевая роль отводится тем, деятельность которых одновременно связана с классным руководством и обеспечением постоянного педагогического сопровождения группы обучающихся, объединённых в одном учебном классе.
- 1.9. Классное руководство распределяется администрацией организации, закрепляется за работником с его согласия, исходя из интересов организации с учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей.
- 1.10. Классное руководство устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, выполняемых при его осуществлении как конкретного вида дополнительной педагогической деятельности, которую педагогический работник принимает на себя добровольно на условиях дополнительной оплаты и надлежащего юридического оформления.
- 1.11. Классное руководство не связано с занимаемой педагогическим работником должностью и не входит в состав его должностных обязанностей.

2. Цели, задачи и принципы деятельности классного руководителя

2. 1. Принципы организации работы классного руководителя при решении социально-значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации обучающихся:
 2. 1.1. опора на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;
 2. 1.2. организация социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
 2. 1.3. нравственный пример педагогического работника;
 2. 1.4. интегративность программ духовно-нравственного воспитания;
 2. 1.5. социальная востребованность воспитания;
 2. 1.6. поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
 2. 1.7. признание определяющей роли семьи ребёнка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2. 1.8. обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребёнка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;
2. 1.9. кооперация и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).
2. 2. Задачами деятельности по классному руководству, соответствующими государственным приоритетам в области воспитания и социализации обучающихся, являются:
 2. 2.1. создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;
 2. 2.2. формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;
 2. 2.3. формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности, по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека; культу насилия, жестокости и агрессии; обесцениванию жизни человека и др.;
 2. 2.4. формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности, событий и итогов Второй мировой войны;
 2. 2.5. формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счёт активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ.
2. 3. Условиями успешного решения обозначенных задач являются:
 2. 3.1. выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;
 2. 3.2. реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнёрства;
 2. 3.3. взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе, в вопросах информационной безопасности детей, методах ограничения доступности интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей;
 2. 3.4. обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого ребёнка в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива организации, органами социальной защиты, охраны правопорядка и т.д.;
 2. 3.5. участие в организации комплексной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
2. 4. Специфика осуществления классного руководства состоит в том, что воспитательные цели и задачи реализуются соответствующим педагогическим работником как в отношении каждого обучающегося, так и в отношении класса как

микросоциума. Необходимо учитывать индивидуальные возрастные и личностные особенности, образовательные запросы, состояние здоровья, семейные и прочие условия жизни обучающихся, а также характеристики класса как уникального ученического сообщества с определёнными межличностными отношениями и групповой динамикой.

2. 5. Педагогический работник, осуществляющий классное руководство, должен постоянно взаимодействовать с семьями обучающихся, другими педагогическими работниками организации, взаимодействующими с учениками его класса, а также администрацией организации.
2. 6. Воспитательный процесс и социализация обучающихся осуществляются в открытом социуме, с использованием всех его ресурсов. Поэтому педагогический работник, осуществляющий классное руководство, взаимодействует также с внешними партнёрами, способствующими достижению принятых целей.
2. 7. Педагогический работник, осуществляя классное руководство, выполняет широкий спектр обязанностей, относящихся непосредственно к педагогической, а не к управленческой деятельности. Действия, относящиеся к анализу, планированию, организации, контролю процесса воспитания и социализации, координирующие действия являются вспомогательными для достижения педагогических целей и результатов, а не смыслом и главными функциями, связанными с классным руководством.

3. Содержание деятельности классного руководителя

- 3.1. В деятельности, связанной с классным руководством, выделяются инвариантная и вариативная части. Инвариантная часть соответствует ядру содержания деятельности по классному руководству и охватывает минимально необходимый состав действий по решению базовых - традиционных и актуальных - задач воспитания и социализации обучающихся, независимо от контекстных условий функционирования организации.
- 3.2. Инвариантная часть содержит следующие блоки:
 - 3.2.1. Личностно ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в классе, включая:
 - содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путём осуществления контроля посещаемости и успеваемости;
 - обеспечение включённости всех обучающихся в воспитательные мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;
 - содействие успешной социализации обучающихся путём организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтёрского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;
 - осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося класса на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребёнка в семье;
 - выявление и поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;
 - выявление и педагогическую поддержку обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;
 - профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;

- формирование навыков информационной безопасности;
 - содействие формированию у детей с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;
 - поддержку талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей;
 - обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.
- 3.2.2. Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с классом как социальной группой, включая:
- изучение и анализ характеристик класса как малой социальной группы;
 - регулирование и гуманизацию межличностных отношений в классе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;
 - формирование ценностно-ориентационного единства в классе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны; признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;
 - организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включённости в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;
 - выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозы физическому и психическому здоровью обучающихся;
 - профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе.
- 3.2.3. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включая:
- привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребёнка;
 - регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса;
 - координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;
 - содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путём организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей.
- 3.2.4. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:
- взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию с учётом особенностей условий деятельности организации;
 - взаимодействие с администрацией организации и учителями учебных предметов по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и класса в целом;
 - взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом и педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе класса, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;

- взаимодействие с учителями учебных предметов и педагогами дополнительного образования по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.;
- взаимодействие с педагогом-библиотекарем, педагогами дополнительного образования по вопросам вовлечения обучающихся класса в систему внеурочной деятельности, организации внешкольной работы, досуговых и каникулярных мероприятий;
- взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией организации по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся;
- взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками организации (социальным педагогом, педагогом-психологом, тьютором и др.) с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.2.5. Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:

- участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся;
- участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально-педагогического партнёрства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;
- участие в организации комплексной поддержки детей из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.

3.3. Ведение и составление педагогическими работниками, осуществляющими классное руководство, следующей документации:

- 3.3.1. план работы в рамках деятельности, связанной с классным руководством, включая анализ и план воспитательной работы на учебный год, социальный паспорт класса, результаты педагогического, социологического, психологического, физического исследования обучающихся класса. Требования к оформлению плана работы установлены локальным нормативным актом организации;
- 3.3.2. личные дела обучающихся;
- 3.3.3. электронный журнал своего класса, с еженедельной распечаткой оценок на бумажном носителе;
- 3.3.4. журналы по ПДД, ППБ, ОТ и ТБ;
- 3.3.5. характеристики на обучающихся (по запросу);
- 3.3.6. протоколы заседаний родительских советов и родительских собраний;
- 3.3.7. сценарные планы воспитательных мероприятий, проводимых с обучающимися, в т.ч. классных часов;
- 3.3.8. аналитические материалы.

3.4. Вариативная часть деятельности по классному руководству формируется в зависимости от контекстных условий организации:

- 3.4.1. вариативность отражает участие в мероприятиях в соответствии с планом воспитательной работы школы;
- 3.4.2. в организации с устойчиво низкими результатами обучения и работающими в сложном социальном контексте, непосредственно связанном с классным руководством, появляются дополнительные задачи по развитию учебной мотивации у обучающихся, координации работы учителей-предметников, вовлечению семьи в образовательную деятельность обучающихся и т.д.

- 3.4.3. вариативная часть отражается не только в локальном акте организации, но и в соглашении о выполнении дополнительной работы конкретным педагогическим работником в связи с классным руководством, если предполагается работа в классе с особыми условиями, например с присутствием детей с ограниченными возможностями здоровья, либо в разновозрастном классе-комплекте и т.д.
- 3.5. Каждый блок инвариантной части деятельности по классному руководству может быть дополнен, акцентирован или скорректирован с учетом контекстных условий.

4. Формы и технологии работы классного руководителя

- 4.1. В рамках реализации обозначенных задач деятельности по классному руководству, педагогический работник самостоятельно выбирает формы и технологии работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, в том числе:
 - 4.1.1. индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
 - 4.1.2. групповые (творческие группы, сетевые сообщества, органы самоуправления, проекты, ролевые игры, дебаты и др.);
 - 4.1.3. коллективные (классные часы, конкурсы, спектакли, концерты, походы, образовательный туризм, слёты, соревнования, квесты и игры, родительские собрания и др.).

5. Обеспечение академических прав и свобод педагогов, реализующих классное руководство.

- 5.1. Классными руководителями являются педагогические работники в организации, которым предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 5.2. Педагогический работник, осуществляющий классное руководство, с учетом локальных нормативных актов организации имеет следующие права:
 - 5.2.1. самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС общего образования с учетом контекстных условий деятельности;
 - 5.2.2. вносить на рассмотрение администрации организации, педагогического совета, органов государственно-общественного управления предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности как от своего имени, так и от имени обучающихся класса, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
 - 5.2.3. участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов организации в части организации воспитательной деятельности в организации и осуществлении контроля ее качества и эффективности;
 - 5.2.4. самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;
 - 5.2.5. использовать (по согласованию с администрацией организации) инфраструктуру организации при проведении мероприятий с классом;
 - 5.2.6. получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства и органов государственно-общественного управления организации для реализации задач по классному руководству;
 - 5.2.7. приглашать в организацию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам, связанным с осуществлением классного руководства;

- 5.2.8. давать обязательные распоряжения обучающимся своего класса при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;
- 5.2.9. посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся класса;
- 5.2.10. защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации организации, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников;
- 5.2.11. повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.
- 5.3. В целях реализации и защиты академических прав и свобод педагогических работников, осуществляющих классное руководство, предусмотренных частью 3 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также обеспечения недопустимости неуважительного отношения к чести и достоинству педагогических работников, реализации возможных способов урегулирования споров между участниками образовательных отношений организация руководствуется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6. Организация деятельности классного руководителя

- 6.1. Общие принципы организации работы классного руководителя определяются нормами законодательства о труде педагогических работников:
 - 6.1.1. назначение на должность классного руководителя и освобождение от нее производится приказом директора организации по представлению заместителя директора по воспитательной работе.
 - 6.1.2. на должность классного руководителя назначается работник организации из числа педагогических работников, имеющих педагогическое образование, без предъявления требований к уровню образования и стажу работы.
 - 6.1.3. на период отпуска и временной нетрудоспособности классного руководителя его обязанности могут быть возложены на учителя, работающего в данном классе. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора организации.
 - 6.1.4. текущее руководство деятельностью классного руководителя осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

7. Ответственность классного руководителя

Классный руководитель несет ответственность:

- 7.1. за ненадлежащее исполнение или неисполнение без уважительных причин своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим положением, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;
- 7.2. за жизнь и здоровье обучающихся курируемого класса в пределах, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 7.3. за применение, в том числе однократное, методов психического или физического насилия над личностью обучающихся классный руководитель может быть освобожден от обязанностей в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Увольнение за такой проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

8. Связи по должности классного руководителя

- 8.1. Классный руководитель подчиняется непосредственно заместителю директора по воспитательной работе.
- 8.2. Классный руководитель получает от администрации материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, необходимые ему для исполнения должностных обязанностей, знакомится под подпись с соответствующими документами.
- 8.3. Классный руководитель работает в тесном контакте с учителями, родителями (законными представителями) обучающихся.
- 8.4. Режим работы классного руководителя устанавливается в соответствии с нормативными документами организации и условиями трудового договора.

9. Оценка эффективности деятельности классного руководителя

- 9.1. Оценка деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, позволяет определить направления ее совершенствования и поощрить педагогических работников, которые наиболее эффективно осуществляют классное руководство.
- 9.2. Эффективность деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, определяется достигаемыми за определенный период времени конечными результатами деятельности и их соответствием ключевым целям воспитания и социализации обучающихся.
- 9.3. К критериям эффективности процесса деятельности, связанной с классным руководством, относятся:
 - 9.3.1. комплексность как степень охвата в воспитательном процессе направлений, обозначенных в нормативных документах;
 - 9.3.2. адресность как степень учёта в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей детей, характеристик класса;
 - 9.3.3. инновационность как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, лично значимой для современных обучающихся, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе, Интернет-ресурсов, сетевых сообществ, ведения блогов и т.д.;
 - 9.3.4. системность как степень вовлечённости в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.
- 9.4. Оценка эффективности происходит один раз в год (в конце учебного года) в результате проведения экспертизы. Экспертизу проводит комиссия, члены которой назначаются директором организации.
- 9.5. Экспертное оценивание происходит по следующим критериям:
 - 9.5.1. сформированность знаний, представлений о системе ценностей гражданина России;
 - 9.5.2. сформированность позитивной внутренней позиции личности обучающихся в отношении системы ценностей гражданина России;
 - 9.5.3. наличие опыта деятельности на основе системы ценностей гражданина России.
- 9.6. Результаты оценки эффективности деятельности по классному руководству являются основой для поощрения лучших практик классного руководства.

10. Механизмы стимулирования классных руководителей

- 10.1. Материальное стимулирование выражается в форме ежемесячных выплат и является обязательным условием возложения на педагогов с их письменного согласия этого дополнительного вида деятельности.
- 10.2. Нематериальное стимулирование формируется по направлениям:
 - 10.2.1. Организационное стимулирование, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления классного руководства, включая:

- создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и администрацией общеобразовательной организации;
 - создание системы наставничества и организацию методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;
 - организацию рабочих мест для педагогических работников с учетом дополнительных задач по классному руководству.
- 10.2.2. Социальное стимулирование, предполагающее привлечение к принятию решений, участию в управлении коллективом, делегирование важных полномочий и создание условий для профессионального развития и роста, включая:
- наделение полномочиями и статусом наставника, руководителя методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;
 - предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства с целью развития личностной и профессиональной самореализации;
 - предоставление возможности повышения квалификации, участия в стажировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера.
- 10.2.3. Психологическое стимулирование, предполагающее использование разных механизмов создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, в том числе с учётом интересов всех педагогических работников, осуществляющих классное руководство, включая:
- создание механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в организации;
 - организация консультаций и создание условий для психологической разгрузки и восстановления в организации или вне ее, для профилактики профессионального выгорания в связи с осуществлением педагогическими работниками классного руководства.
- 10.2.4. Моральное стимулирование педагогических работников, обеспечивающее удовлетворение потребности в уважении со стороны коллектива, администрации организации, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по классному руководству, включая:
- публичное признание результатов труда педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в виде благодарности с занесением в трудовую книжку, награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня, выдачи статусных знаков отличия, размещения их фотопортретов с аннотациями на доске почёта;
 - размещение информации об успехах социально-значимой деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в СМИ и на официальном сайте организации и (или) учредителя организации;
 - информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением педагогическими работниками классного руководства;
 - организацию исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления конкурсов для выявления лучших педагогических работников, осуществляющих классное руководство, с дальнейшим установлением баннеров с фотографиями победителей на улицах населенного пункта села, города, районного и областного центров;
 - учреждение в субъекте Российской Федерации региональных наград для педагогических работников, осуществляющих классное руководство: нагрудного знака, почётного звания, региональных премий.