

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Инкинская средняя общеобразовательная школа»

УТВЕРЖДЕНО  
приказ № 65 от 03.08.2021  
Директор МБОУ  
«Инкинская СОШ»  
Е.В.Бабенко

## 1. Общие положения

1.1. Музей осуществляет свою работу в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в части учета и хранения фондов – в соответствии с Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 12.03.2003 № 28-51-181/16 "О деятельности музеев образовательных учреждений" и настоящим положением

1.2. Школьный музей работает на общественных началах под руководством педагогов, при участии общественности.

1.3. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся. Деятельность музея регламентируется настоящим положением, утверждаемым руководителем образовательного учреждения.

1.4. Школьный музей является одной из форм работы по развитию творческой деятельности, общественной активности учащихся в процессе сбора, исследования, обработки и пропаганды материалов по истории природы и общества, имеющих воспитательную и научно-познавательную ценность.

## 2. Цели и задачи

2.1. Школьный музей призван способствовать формированию у учащихся гражданско - патриотических качеств, расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей, овладению учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности, служить целям совершенствования образовательного процесса средствами дополнительного образования

2.1 Задачами школьного музея являются:

- участие в совершенствовании учебно-воспитательной работы в школе;
- проведение культурно-просветительной работы среди учащихся и Населения.

### **3. Организация музея.**

Обязательными условиями для создания школьного музея являются:

- наличие музейного актива из числа обучающихся и педагогов;
- собранные и зарегистрированные в книге поступлений музейные предметы;
- помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция;
- положение о музее, утвержденное руководителем образовательного учреждения.

### **4. Руководство деятельностью школьного музея**

4.1.Общее руководство деятельностью музея осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

4.2.Заместитель директора по воспитательной работе:

- осуществляет непосредственный контроль организации деятельности музея;
- рекомендует директору школы назначать приказом по школе руководителя музея из числа педагогических работников;
- руководит формированием единой системы использования школьного музея в образовательном процессе.

4.3.Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея.

4.4.Руководитель музея:

- занимается вопросами комплектования музейного фонда;
- организует работу активистов школьного музея, осуществляя поисковую, фондовую, экскурсионно-выставочную и научно-исследовательскую деятельность;
- ведет в инвентарной книге учет музейных предметов, обеспечивает их систематизацию, сохранность и экспонирование;
- обеспечивает связь школьного музея с музеями района, образовательными учреждениями, учреждениями науки и культуры и общественными организациями.

4.5. Текущую работу музея осуществляет совет и актив музея.

4.6.Музей организует свою работу на основе самоуправления. Работу музея направляет совет музея, избираемый общим собранием, активом музея.

рассматривает и утверждает перспективные и календарные планы работы, тематико-экспозиционные планы, заслуживает отчеты поисковых групп, обсуждает основные вопросы деятельности музея. Он организует подготовку экскурсоводов, лекторов, учебу актива.

4.7.Актив музея проводит следующую работу:

- изучает литературно-исторические и другие источники, соответствующие профилю музея тематики;
- систематически пополняет фонды музея ;
- обеспечивает сохранность музейных предметов;
- создает и обновляет экспозиции, стационарные и передвижные выставки;
- проводит экскурсионно-лекторскую работу для учащихся и населения;
- оказывает содействие в использовании экспозиции и фондов музея в учебно-воспитательном процессе;
- принимает активное участие в выполнении соответствующих профилю музея заданий.

4.8.Общее руководство и контроль за деятельностью школьных музеев осуществляет директор МБОУ «Инкинская СОШ».

### **5.Учет и обеспечение сохранности фондов.**

5.1.Ответственность за организацию сохранности фондов музея несет директор образовательного учреждения, в котором функционирует музей.

### **6. Реорганизация (ликвидация) музея.**

В случае прекращения деятельности школьного музея вопрос о передаче его фондов как в государственные, так и в общественный музей решается органами городского отдела образования и органами культуры и оформляется соответствующим приказом.