


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Инкинская средняя общеобразовательная школа»

Согласовано:

Председатель ПК

 О.В. Волкова

«25»  2023 г.

Утверждено:

Директор школы

 Е.В. Бабенко

Приказ от «25»  2023 г.



Положение об Управляющем совете МБОУ «Инкинская СОШ»

1. Общие положения.

1.1. Управляющий совет (далее - «Совет») муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Инкинская средняя общеобразовательная школа» (далее – организация) является коллегиальным органом управления организацией, реализующим принципы демократичности и открытости.

Решения Совета, принятые в соответствии с его полномочиями, являются обязательными для руководителя организации, ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

1.2.1. Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, иными федеральными законами и подзаконными нормативными актами;

1.2.2. Законом Томской области «Об образовании в Томской области» и иными нормативными правовыми актами Томской области;

1.2.3. Нормативно – правовыми актами органов местного самоуправления;

1.2.4. Уставом организации, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами организации.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. определение стратегии развития организации;

1.3.2. защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

1.3.3. содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

1.3.4. контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в организации;

1.3.5. участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в рамках своей компетенции.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Полномочия Совета.

Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

2.1. *Согласовывает:*

2.1.1. локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников организации;

- 2.1.2. содействует привлечению дополнительных источников финансовых и материальных средств для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом и Программой развития организации;
- 2.1.3. осуществляет выдвижение организации, педагогических работников и обучающихся организации для участия в конкурсах, соискание стипендий, грантов и т.д.;
- 2.1.4. регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях;
- 2.1.5. заслушивает ежегодный публичный доклад руководителя организации по итогам учебного и финансового года.
- 2.2. *Вносит руководителю организации предложения в части:*
 - 2.2.1. введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся организации в период занятий;
 - 2.2.2. материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, учебного фонда, оборудования помещений организации (в пределах выделяемых средств)
 - 2.2.3. создания, улучшения в организации необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания;
 - 2.2.4. мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников организации;
 - 2.2.5. развития воспитательной работы в организации.
- 2.3. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в организации.
- 2.4. Совет имеет право вносить предложения по изменению или дополнению в части определения прав и обязанностей участников образовательного процесса с последующим утверждением коллективом организации.
- 2.5. По вопросам, для которых Уставом организации Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.
- 2.6. Срок полномочий Управляющего Совета составляет 3 года.

3. Состав и формирование Совета.

- 3.1. Совет формируется в составе 9 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Формирование Совета происходит из участников образовательного процесса и общественности.
- 3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования организации избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов, групп дошкольного образования по принципу «одна семья - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в организации.
- 3.3. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.
- 3.4. В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся из уровня среднего

общего образования (10-11 класс) и уровня основного общего образования (9 класс).

3.4.1. Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 2 человека.

3.4.2. Члены Совета из числа обучающихся избираются общим собранием классов.

3.5. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников организации.

3.5.1. Количество членов Совета из числа работников организации не может превышать одной трети общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками

3.6. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением «О порядке выборов членов Управляющего совета организации».

3.7. Руководитель организации входит в состав Совета по должности.

3.8. В состав Совета может входить один представитель органов местного самоуправления поселения в соответствии с приказом Учредителя о назначении.

3.9. Проведение выборов в Совет организации избираемых членов Совета организуется в соответствии с приказом руководителя организации, назначаются сроки выборов и избирательная комиссия.

3.9.1. Избирательная комиссия организует проведение соответствующих мероприятий для осуществления выборов и оформление их протоколов.

3.9.2. Руководитель организации в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, которым объявляет первоначальный список, назначает дату первого заседания Совета.

3.9.3. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель председателя, вводится по должности руководитель организации, избирается секретарь Совета.

3.9.4. После первого заседания Совета его председатель ходатайствует перед Учредителем о назначении представителя органов местного самоуправления поселения в Совет организации.

3.10. Совет, состав избранных и назначенных членов которого (в т.ч. входящих по должности), обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа по организации, кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших организацию; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности организации или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организаций образования, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной

деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц.

3.10.1. Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные Учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

3.10.2. Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с Положением «О порядке кооптации членов Управляющего совета».

3.11. По завершении кооптации Совет регистрируется в его полном составе Учредителем в специальном реестре по ходатайству Председателя Совета и руководителя организации. Приказ Учредителя об утверждении полного списка Совета, о регистрации является

основанием для внесения записи в реестр с указанием членов Совета, сроков их полномочий и регистрационного номера. Учредитель регистрирует только полный состав Совета организации.

3.12. В межрегистрационный период решение о замене членов Совета принимает Совет.

3.13. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом организации и настоящим Положением.

3.14. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

3.15. При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета.

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

4.2. Представитель органов местного самоуправления поселения в Совете, обучающиеся, руководитель и работники организации не могут быть избраны Председателем Совета.

4.3. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.4. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета (пункт 4.1. настоящего Положения).

4.5. Секретарь Совета избирается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета, секретарь ведет протоколы заседаний.

5. Организация работы Совета.

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе Председателя, по требованию руководителя организации, представителя органов местного самоуправления поселения, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

5.1.1. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее 2/3 списочного составе его членов.

5.2.1. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины).

5.5. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

5.5.1. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

5.5.2. Протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел организации.

6. Права и ответственность члена Совета.

6.1. Член Совета имеет право:

- 6.1.1. участвовать в обсуждении и принятии решений Совета;
- 6.1.2. инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- 6.1.3. получать по требованию от администрации организации предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- 6.1.4. присутствовать на заседании педагогического совета организации с правом совещательного голоса;
- 6.1.5. досрочно выйти из состава Совета по письменному заявлению.

6.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета.

В случае, если обучающийся выбывает из организации, полномочия члена Совета -родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно прекращаются по решению Совета.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях: а) по его желанию, выраженному в письменной форме;

- б) при отзыве представителя органов местного самоуправления поселения;
- в) при увольнении с работы руководителя или увольнении работника организации, избранного членом Совета;
- г) в связи с окончанием организации или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся;
- д) в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающихся;
- е) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- ж) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

Решение о выводе члена Совета утверждается приказом руководителя организации. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

Совет несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Решения Совета, противоречащие положениям Устава организации, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению. По факту принятия вышеуказанных решений Совета руководитель организации вправе принять решение об отмене такого решения Совета.

7. Разрешение разногласий.

7.1. Разногласия между Советом и руководителем организации разрешаются Учредителем организации

8. Взаимосвязи с другими органами самоуправления.

8.1. Управляющий совет в рамках своей компетенции взаимодействует с другими органами самоуправления организацией.

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящее положение (изменения в положение) принимаются общим собранием трудового коллектива организации.

9.2. Положение утверждается приказом руководителя организации.