

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Инкинская средняя общеобразовательная школа»

Принято на общем собрании  
трудового коллектива  
Протокол от 13.01.2025 № 1

Председатель ПК	Согласовано: К.Г. Гацко 13.01.2025 г.
-----------------	---

Директор школы	Утверждено: Е.В. Бабенко Приказ от 13.01.2025 г. № 4
----------------	--

**Положение  
об оплате труда работников  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Инкинская средняя общеобразовательная школа»**

с.Инкино  
2025 г.

## 1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Инкинская средняя общеобразовательная школа» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- 1) Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 2) Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 3) Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 4) Законом Томской области от 12 августа 2013 года № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области»;
- 2) Постановлением Главы Колпашевского района от 28.08.2009 № 889 «Об утверждении Порядка формирования системы оплаты труда и стимулирования работников муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования «Колпашевский район» (с изменениями и дополнениями);
- 3) Постановлением Главы Колпашевского района от 10.12.2009 г. № 1326 «О введении новых систем оплаты труда в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Колпашевский район» (с изменениями и дополнениями);
- 4) Постановлением Главы Колпашевского района от 01.12.2010 г. № 1464 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Колпашевский район» (с изменениями и дополнениями);
- 5) Постановлением Минтруда РФ от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;
- 6) Постановлением губернатора Томской области от 26.02.2006 № 20 «О надбавках педагогическим работникам, имеющим специальные звания, педагогическим работникам – молодым специалистам, педагогическим работникам и руководителям, имеющим квалификационные категории, областных государственных и муниципальных образовательных учреждений Томской области, а также доплатах к пенсии пенсионерам из числа педагогических работников, прекратившим трудовой договор с областным государственным или муниципальным образовательным учреждением Томской области и имеющим специальные звания».

1.2. Настоящее Положение определяет общие требования к системе оплаты и стимулирования работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Инкинская средняя общеобразовательная школа» (далее – организация), устанавливая порядок и условия их оплаты труда с учетом:

1) единого квалификационного справочника (далее – ЕКС) должностей руководителей, специалистов и служащих;

2) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (далее – ЕТКС);

3) государственных гарантий по оплате труда;

4) видов выплат компенсационного характера;

5) видов выплат стимулирующего характера;

6) коллективного договора;

7) мнения профсоюзного комитета.

1.3. Обеспечение расходов на выплату заработной платы осуществляется в пределах ассигнований, предусмотренных на эти цели в плане финансово-хозяйственной деятельности, на соответствующий финансовый год.

## **2. Нормы рабочего времени, нормы учебной нагрузки и порядок ее распределения**

2.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) устанавливается в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 24.12.2014 г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (с изменениями и дополнениями)

2.2. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану, согласованному с Учредителем, образовательным программам, обеспеченности кадрами.

Учебная нагрузка педагогических работников на новый учебный год, календарный год устанавливается руководителем организации с учетом выборного профсоюзного органа. Эта работа завершается до окончания учебного года и ухода работников в отпуск в целях определения ее объема на новый учебный год, а также для соблюдения установленного срока предупреждения работников о возможном уменьшении, увеличении учебной нагрузки в случае изменения количества классов, групп или количества часов по учебному плану по преподаваемым предметам.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год, календарный год, педагогическим работникам, для которых организация является основным местом работы, сохраняется, как правило, ее объем и преемственность

преподавания предметов (профилей). Объем учебной нагрузки, установленный педагогическим работникам в начале учебного года, воспитателям на 01 января, не может быть уменьшен по инициативе работодателя в текущем учебном, календарном году, а также при установлении ее на следующий учебный, календарный год, за исключением случаев изменения количества часов по учебным планам и программам, изменения количества классов, групп.

Объем учебной нагрузки педагогических работников выше или ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с их письменного согласия.

2.3. Внеурочная деятельность по ФГОС, обучение по индивидуальному учебному плану относится к учебной деятельности и включается в учебную нагрузку педагогических работников.

2.4. Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы в организации (включая руководителя), а также педагогическим, руководящим и иным работникам организации, других организаций, осуществляется с учетом мнения выборного профсоюзного органа при условии, что педагогические работники, для которых организация является основным местом работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

### **3. Порядок исчисления заработной платы по категориям персонала**

#### **3.1. Руководители**

3.1.1. Должностной оклад директору организации устанавливается с учетом групп по оплате труда руководителей. Порядок отнесения муниципальных образовательных организаций к группам по оплате труда руководителей организаций устанавливается Учредителем. Размер доплат, надбавок, а также порядок осуществления выплат стимулирующего характера руководителю организации устанавливается Учредителем.

3.1.2. При начислении заработной платы обеспечивается условие не превышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Колпашевского района, в случае выполнения руководителем всех показателей эффективности организации и получения стимулирующих выплат по итогам работы в максимальном размере.

Предельный уровень определяется соотношением среднемесячной заработной платы директора, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой на календарный год, и среднемесячной заработной платы иных работников организации (без учета директора, заместителей директора и главного бухгалтера) в кратности не более 3, устанавливается Учредителем.

3.1.3. Заработная плата заместителей директора, главного бухгалтера устанавливается на основании трудового договора (эффективного контракта) и состоит из должностного оклада, компенсационных выплат, стимулирующих выплат.

3.1.4. Должностные оклады заместителей директора, главного бухгалтера устанавливаются руководителем организации в следующих размерах:

- на 10% ниже должностного оклада директора организации - высшее профессиональное образование или дополнительная профессиональная подготовка в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет;
- на 20% ниже должностного оклада директора организации - среднее профессиональное образование или профессиональная подготовка в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 3 лет;
- на 30% ниже должностного оклада директора организации – наличие среднего профессионального образования или дополнительная профессиональная подготовка в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики.

3.1.5. При начислении заработной платы заместителям директора, главному бухгалтеру должно обеспечиваться условие не превышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Колпашевского района, в случае выполнения заместителями руководителя организации, главным бухгалтером организации всех показателей эффективности и получения стимулирующих выплат по итогам работы в максимальном размере.

Предельный уровень определяется соотношением среднемесячной заработной платы заместителей директора, главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой на календарный год, и среднемесячной заработной платы иных работников организации (без учета директора, заместителей директора и главного бухгалтера) в кратности не более 3, устанавливается Учредителем.

### **3.2. Педагогические работники, непосредственно осуществляющие учебный процесс (учителя)**

3.2.1. Заработная плата педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим учебный процесс (учителям), устанавливается директором организации на основании трудового договора (эффективного контракта).

3.2.2. Директор организации ежегодно на начало учебного года (по состоянию на 1 сентября текущего года) составляет и утверждает тарификационный список на работников, выполняющих педагогическую работу, включая педагогических работников, выполняющих эту работу помимо основной работы. При изменении учебной нагрузки в учебном году, либо перераспределении нагрузки между работниками с их письменного согласия в тарификационный список вносятся соответствующие изменения.

3.2.3. Установленная при тарификации педагогическим работникам заработная плата выплачивается ежемесячно, независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

Оклад педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (учителей) определяется путем умножения размера должностного оклада по соответствующей профессиональной квалификационной группе должностей «Педагогические работники» (приложение 1 к настоящему Положению), на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю.

3.2.4. При невыполнении объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, по независящим от педагогического работника причинам, уменьшение заработной платы не производится.

3.2.5. За время работы в каникулярное время, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

3.2.6 Установить ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам МБОУ «Инкинская СОШ

### **3.3. Прочий педагогический персонал, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал**

3.3.1. Заработная плата прочего педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала устанавливается директором организации на основании трудового договора (эффективного контракта) в соответствии со штатным расписанием и включает в себя должностной оклад, компенсационные выплаты, стимулирующие выплаты с учетом показателей качества и результативности работы.

3.3.2. Должностные оклады работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) должностей работников образования, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (с изменениями и дополнениями), ПКГ общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (с изменениями и дополнениями), ПКГ должностей работников культуры, искусства, кинематографии ведущего звена, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.05.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства, кинематографии» (с изменениями и дополнениями), общеотраслевым профессиям рабочих, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» (с изменениями и дополнениями). Размеры должностных окладов утверждаются главой Колпашевского района.

Размер должностного оклада конкретному работнику по соответствующему уровню ПКГ устанавливается руководителем организации (приложение 1 к настоящему Положению), с учетом дифференциации типовых должностей, включенных в штатное расписание организации; указанные должности должны соответствовать уставным целям организации и требованиям ЕТКС работ и профессий рабочих, ЕТКС должностей руководителей, специалистов и служащих.

3.3.3. Работникам организации для оплаты труда может быть установлена часовая ставка, определенная не ниже размера минимальной часовой ставки оплаты труда, рассчитанная исходя из соответствующего должностного оклада, установленного работнику по соответствующему квалификационному уровню ПКГ (приложение 1 к настоящему Положению), установленному работнику в соответствии с настоящим Положением, и среднемесячного количества рабочих часов в текущем году.

Директор организации приказом утверждает конкретный перечень профессий, по которым может быть установлена почасовая оплата труда, и устанавливает по согласованию с Учредителем размер часовой ставки конкретному работнику в зависимости от определенной среднемесячной продолжительности рабочего времени и соответствующего должностного оклада по уровню ПКГ.

#### **4. Компенсационные выплаты**

4.1. Работникам организации в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права, устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

1) доплата за работу в ночное время:

Компенсационная доплата за работу в ночное время производится работникам организации за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов). Доплата за работу в ночное время устанавливается в размере 35 % части должностного оклада за час работы соответствующего квалификационного уровня ПКГ.

2) повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни:

За работу в выходные дни согласно режима работы организации и нерабочие праздничные дни в случаях, предусмотренных законодательством, выплачивается повышенная оплата в следующих размерах работникам, получающим должностной оклад - в размере не менее одинарной дневной части должностного оклада (либо в размере среднедневного заработка, рассчитанного исходя из часовой ставки и фактической продолжительности рабочего времени в выходные дни) сверх должностного оклада, если работа в выходной и нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной части должностного оклада (либо в двойном размере среднедневного заработка, рассчитанного исходя из часовой ставки и фактической продолжительности



рабочего времени в выходные дни) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3) доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором:

Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты определяется:

а) за проведение учебных часов, за часы индивидуального обучения – путем деления должностного оклада установленного работнику по соответствующему квалификационному уровню ПКГ за установленную норму часов работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов и умножения результата на фактическое количество замещенных часов;

б) за прочие виды работ - размер доплаты, ее абсолютное значение, срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора, но не может превышать 50% должностного оклада по замещаемой должности.

4) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и/или опасными и иными особыми условиями труда:

Компенсационные выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и/или опасными и иными особыми условиями труда, предусматриваются в размере 5% оклада (должностного оклада) работника в зависимости от класса (подкласса) условий труда по результатам специальной оценки условий труда, если иной размер указанной выплаты не должен быть установлен трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями:

а) районный коэффициент 50% заработной платы;

б) процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в размере 10% заработной платы по

истечении первого года работы с увеличением на 10% за каждый последующий год работы до достижения 50 % заработной платы.

Молодежи (лицам в возрасте до 30 лет) процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях выплачивается в полном объеме с первого дня работы в организации при следующих условиях:

а) эти лица прожили на территории Колпашевского района не менее пяти лет;

б) эти лица, являются членами профсоюза, и (или) наделяют в установленном порядке профсоюз полномочиями на представительство и защиту в области прав и интересов и подают письменное заявление директору организации о ежемесячном перечислении денежных средств из заработной платы в размере членского профсоюзного взноса.

б) доплата за работу в образовательном учреждении, расположенном в сельской местности:

Доплата за работу в образовательном учреждении, расположенном в сельской местности устанавливается работникам организации в размерах в пределах диапазонов, утверждаемых главой Колпашевского района в соответствии с приложением № 2. Перечень должностей работников утверждается главой Колпашевского района.

7) доплата за совмещение профессий (должностей):

Доплата за совмещение профессий (должностей), выполнение работником в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы у того же работодателя (внутреннее совместительство) не может превышать 50% должностного оклада по замещаемой должности. Размер доплаты, ее абсолютное значение, срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

8) доплата за расширение зон обслуживания:

Доплата за расширение зон обслуживания, выполнение работником дополнительной работы по такой же профессии (должности) не может превышать 50% должностного оклада работника. Размер доплаты, ее абсолютное значение, срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора.

9) оплата сверхурочной работы:

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса РФ. Переработка рабочего времени вследствие неявки сменяющего работника,

осуществляемая по инициативе работодателя за пределами рабочего времени, установленного графиками работ, является сверхурочной работой. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно. Учетный период для оплаты переработки - календарный год. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

4.2. Компенсационные выплаты, указанные в пункте 4.1. настоящего Положения, не образуют новый должностной оклад, не учитываются при начислении иных компенсационных выплат и стимулирующих выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

## **5. Отпуск**

5.1. Работникам организации в соответствии с действующим законодательством устанавливается ежегодный основной оплачиваемый отпуск:

1) педагогическим работникам - ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительность 56 календарных дней в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению;

2) педагогическим работникам групп дошкольного образования- 42 календарных дня в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению;

3) другим работникам продолжительностью 28 календарных дней в соответствии с Приложением №3 к настоящему Положению;

5.2. Согласно действующему законодательству работникам организации, как работающим в местности, приравненной к районам Крайнего Севера, устанавливается ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 16 календарных дней.

5.3. Работникам организации предоставляются иные виды отпусков, предусмотренные действующим законодательством.

**Размеры должностных окладов работников  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Инкинская средняя общеобразовательная школа»**

1. Работникам организации, занимающим должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам должностей работников образования, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 года № 216-н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», устанавливаются должностные оклады в следующих размерах:

**ПКГ должностей «Учебно-вспомогательный персонал первого уровня»:**

Наименование групп должностей работников по профессиональным группам	Должность (согласно штатному расписанию)	Размер должностного оклада (в рублях)
ПКГ должностей «Учебно-вспомогательный персонал первого уровня»	Секретарь учебной части	8484
	Вожатый	8484

**ПКГ должностей «Учебно-вспомогательный персонал второго уровня»:**

1 квалификационный уровень	Младший воспитатель	9695
----------------------------	---------------------	------

**ПКГ должностей «Педагогические работники»:**

2 квалификационный уровень	Педагог дополнительного образования	15667
	Социальный педагог	15667
3 квалификационный уровень	Воспитатель	16469
	Педагог-психолог	16469
4 квалификационный уровень	Учитель	16858
	Учитель-логопед	16858
	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с	16858

	детскими общественными объединениями	
--	--	--

**ПКГ должностей «Руководители структурных подразделений»:**

1 квалификационный уровень	Заведующий структурным подразделением	17329
----------------------------	---	-------

2. Работникам организации, занимающим должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 247-н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих», устанавливаются должностные оклады в следующих размерах:

**ПКГ должностей «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»:**

Наименование групп должностей работников по профессиональным группам	Должность (согласно штатному расписанию)	Размер должностного оклада, руб.
1 квалификационный уровень	Лаборант	11824
2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	12117

**ПКГ должностей «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»:**

Наименование групп должностей работников по профессиональным группам	Должность (согласно штатному расписанию)	Размер должностного оклада, руб.
1 квалификационный уровень	Бухгалтер	12466
2 квалификационный уровень	Бухгалтер	13069

3. Должностные оклады по общепрофессиональным профессиям рабочих, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 248-н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих», устанавливаются в следующих размерах, исходя из разряда работ в соответствии с Единым тарифно-

квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее – ЕТКС):

**ПКГ должностей «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»:**

Разряд работ в соответствии с ЕТКС	Должность (согласно штатному расписанию)	Размер должностного оклада, руб.
1 разряд	Гардеробщик	8311
	Уборщик служебных помещений	8311
	Подсобный рабочий	8311
	Дворник	8311
	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	8311
	Грузчик	8311
2 разряд	Кухонный рабочий	8587
	Оператор стиральных машин	8587

**ПКГ должностей «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»:**

4 разряд	Повар	11949
	Водитель автомобиля	11949

4. Работникам организации, занимающим должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам должностей работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 31 мая 2007 года № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии», устанавливаются должностные оклады в следующих размерах:

**ПКГ должностей «Работников культур, искусства и кинематографии ведущего звена»:**

Наименование групп должностей работников по профессиональным группам	Должность (согласно штатному расписанию)	Размер должностного оклада, руб.
--	--	----------------------------------

ПКГ должностей «Работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	Библиотекарь	13782
---	--------------	-------

**Размеры компенсационных выплат и ежемесячных надбавок  
работникам (за исключением руководителя) муниципального  
бюджетного общеобразовательного учреждения «Инкинская средняя  
общеобразовательная школа» за 1 час работы по установленной норме  
часов в неделю**

**1. Размеры компенсационных выплат и ежемесячных надбавок  
педагогическим работникам организации за 1 час работы по  
установленной норме часов в неделю**

Таблица 1

Наименование компенсационной выплаты и ежемесячных надбавок, педагогическому работнику, которому в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», установлена соответствующая продолжительность рабочего времени в неделю.	Размеры компенсационной выплаты и ежемесячных надбавок за один час работы по установленной норме 18 часов в неделю (рублей)	Размеры компенсационной выплаты и ежемесячных надбавок за один час работы по установленной норме 36 часов в неделю (рублей)
1. Выплата за работу в учреждении, расположенном в сельской местности при условии наличия:		
без предъявления требований к образованию и стажу работы	30,15	15,08

**2. Размеры компенсационных выплат и ежемесячных надбавок иным работникам организации за 1 час работы по установленной норме часов в неделю**



Таблица 2

	Наименование компенсационной выплаты и ежемесячных надбавок, устанавливаемой иным работникам организации, исходя из установленной продолжительности рабочей недели.	Должность (согласно штатному расписанию)	Размер компенсационных выплат и ежемесячных надбавок за один час работы по установленной норме часов в неделю (рублей)
1.	За работу в учреждении, расположенном в сельской местности, при норме 36 часов в неделю:	Библиотекарь	16,58
Главный бухгалтер		29,60	
Бухгалтер		29,60	

2.1. Перечень должностей работников организации, которым устанавливается компенсационная выплата за работу в образовательной организации, расположенной в сельской местности, утверждается главой Колпашевского района.

Размеры компенсационной выплаты за работу в образовательной организации, расположенной в сельской местности, за один час работы устанавливается локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, в пределах диапазонов, утверждаемых главой Колпашевского района.

Размер выплачиваемой работнику за календарный месяц компенсационной выплаты, за работу в образовательной организации, расположенной в сельской местности, определяется путем умножения размера компенсационной выплаты за один час работы (исходя из установленной нормы часов) на фактически отработанное время.

2.2. Оклад (должностной оклад) и компенсационные выплаты не образуют новый оклад (должностной оклад), не учитываются при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

2.3. При наличии достаточного фонда оплаты труда определение размера компенсационной выплаты за работу в учреждении, расположенном в сельской местности, может быть изменено в зависимости от образования, стажа и наличия квалификационной категории педагогических работников.

Приложение № 3  
к Положению об оплате труда  
работников МБОУ «Инкинская СОШ»

**Перечень должностей работников  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Инкинская средняя общеобразовательная школа»,  
которым устанавливается компенсационная выплата за работу в  
сельской местности**

1. Главный бухгалтер
2. Учитель
3. Воспитатель
4. Педагог дополнительного образования
5. Библиотекарь
6. Бухгалтер
7. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
8. Педагог-психолог
9. Социальный педагог
10. Учитель-логопед
11. Лаборант

**Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска,  
предоставляемого работникам МБОУ «Инкинская СОШ»**

Таблица 1

Образовательное учреждение	Продолжительность ежегодного удлиненного отпуска (календарных дней)	Наименование должностей педагогических работников	Условия
1	2	3	4
Группы дошкольного образования	42	Воспитатель	
Общеобразовательная школа	56	Руководитель, заместитель руководителя, учитель-логопед, учитель, педагог дополнительного образования, педагог-психолог, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог	
Общеобразовательная школа и группы дошкольного образования	28	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, дворник, уборщик служебного помещения, грузчик, повар, младший воспитатель, главный бухгалтер, бухгалтер, кухонный рабочий, секретарь учебной части, вожатый, водитель автомобиля, заместитель директора (по АХЧ), гардеробщик, оператор стиральных машин, лаборант, библиотекарь, заведующий хозяйством	