

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027003553884 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 03.07.2024 за ГРН 2247000127196



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник Управления образования
Администрации Кошпашевского района
С.В.Браун
Приказ от 26.06.2024 № 488



УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Инкинская средняя общеобразовательная школа»

с.Инкино
2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Инкинская средняя общеобразовательная школа» (далее – Образовательная организация) является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», зарегистрировано в качестве юридического лица постановлением Главы Колпашевского района от 04.12.2000 № 1253.

1.2. Образовательная организация является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяющей полученную прибыль.

1.3. Организационно-правовая форма Образовательной организации: муниципальное бюджетное учреждение.

1.4. Тип Образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.5. Полное наименование Образовательной организации: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Инкинская средняя общеобразовательная школа».

1.6. Сокращенное наименование Образовательной организации: МБОУ «Инкинская СОШ».

1.7. Местонахождение Образовательной организации:

- юридический адрес Образовательной организации:

636443, Томская область, Колпашевский район, с. Инкино, ул. Советская, д.15;

- фактический адрес Образовательной организации:

636443, Томская область, Колпашевский район, с. Инкино, ул. Советская, д.15;

636443, Томская область, Колпашевский район, с. Инкино, ул. Советская, д.17.

1.8. Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам: 636443, Томская область, Колпашевский район, с. Инкино, ул. Советская, д.15; 636443, Томская область, Колпашевский район, с. Инкино, ул. Советская, д.17.

1.9. Учредителем Образовательной организации и собственником ее имущества является муниципальное образование «Колпашевский район».

Функции и полномочия Учредителя Образовательной организации от имени муниципального образования «Колпашевский район», в пределах своей компетенции, исполняет Управление образования Администрации Колпашевского района (далее – Учредитель). Компетенция Учредителя в части управления Образовательной организацией определяется законодательством Российской Федерации.

1.10. Настоящий Устав Образовательной организации принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в области образования.

1.11. Образовательная организация осуществляет образовательную, правовую и финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного общего, начального общего, основного общего и среднего общего образования, иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Томской области, нормативными правовыми актами Администрации Томской области, муниципальными правовыми актами, решениями Управления образования Администрации Колпашевского района, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Образовательной организации.

1.12. Образовательная организация является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевой счет.

1.13. Образовательная организация в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях, иметь круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.14. Образовательная организация выполняет муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ), установленное Учредителем, в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.15. Ежегодно Образовательная организация обязана публиковать отчеты о деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

1.16. Образовательная организация обязана вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.17. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с законодательством

1.18. Права юридического лица у Образовательной организации в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на осуществление образовательной деятельности, возникают с момента государственной регистрации Образовательной организации. Право на

ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Образовательной организации с момента получения лицензии. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам находящимся в её распоряжении имуществом и денежными средствами, кроме недвижимого и особо ценного движимого имущества.

1.19. Образовательная организация в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации выдает по реализуемым аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы государственного образца об уровне образования, заверенные круглой печатью Образовательной организации.

1.20. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Томской области и настоящим Уставом.

1.21. Образовательная организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных Уставом;
- реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество реализуемых образовательных программ и качество образования своих выпускников;
- соответствие применяемых форм, методов и средств осуществления образовательной деятельности возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы и работников Образовательной организации при реализации образовательной программы.

1.22. В Образовательной организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.23. Медицинское обслуживание обучающихся в Образовательной организации обеспечивается медицинским персоналом учреждения здравоохранения на основании заключенного договора. Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Образовательная организация безвозмездно предоставляет

соответствующие условиям и требованиям помещения для работы медицинского персонала.

1.24. Организация питания обучающихся возлагается на Образовательную организацию. В Образовательной организации предусмотрены помещения для питания обучающихся, а также для хранения продуктов питания и приготовления пищи. В Образовательной организации осуществляется сбалансированное питание обучающихся согласно нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, задачами, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Образовательной организации является предоставление гарантированного общедоступного и бесплатного дошкольного общего, начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.3. Основной целью Образовательной организации является осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного общего, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. Задачами Образовательной организации являются:

– создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного общего, начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными стандартами;

– реализация государственной политики в области образования;

– осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья, безопасности образовательной деятельности и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;

– обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития обучающихся, а также взаимодействие с родителями (законными представителями) для обеспечения его полноценного развития при реализации основных образовательных программ дошкольного общего, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

– соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Образовательной организации.

2.5. Образовательная организация в соответствии с основной целью осуществляет следующие виды деятельности:

2.5.1. Основные виды деятельности:

- предоставление общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования посредством реализации образовательных программ дошкольного образования, образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования; адаптированных образовательных программ, дополнительных общеобразовательных программ;

- осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.5.2. Иные виды деятельности:

- организация отдыха детей в каникулярное время.

2.5.3. Иные виды деятельности, приносящие доход:

- предоставление дополнительных платных образовательных услуг;

- организация теплоснабжения зданий;

- предоставление платного горячего питания детям, не относящихся к льготным категориям;

- получение пожертвований от граждан и организаций;

- получение грантов.

2.6. Платные образовательные услуги оказываются на договорной основе всем обучающимся и родителям (законным представителям), всем желающим ими воспользоваться.

2.7. Образовательная организация обязана довести до потребителей (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) перечень дополнительных образовательных услуг (в том числе платных), информацию о порядке и условиях их предоставления, а также о стоимости оказываемых на платной основе услуг.

2.8. Организация не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

3.1. Образовательная организация самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами.

Образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам дошкольного общего, начального общего, основного общего, среднего общего образования, вправе непосредственно применять при реализации соответствующих основных

общеобразовательных программ федеральные основные общеобразовательные программы, а также предусмотреть применение федерального учебного плана, и (или) федерального календарного учебного графика, и (или) не указанных в части 6.3 статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» федеральных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей). В этом случае соответствующая учебно-методическая документация не разрабатывается.

3.2. Образовательная организация реализует следующие виды образовательных программ:

– основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного общего образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;

– дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы.

3.3. Образовательная деятельность Образовательной организации регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами, утверждаемыми приказом Образовательной организации.

3.4. Основной формой обучения в Образовательной организации является очная форма обучения. С учётом потребностей и возможностей личности основные общеобразовательные программы в Образовательной организации могут осваиваться в Образовательной организации и вне Образовательной организации (в форме семейного образования или самообразования). При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Учредителя. Обучение в форме семейного образования или самообразования осуществляется на условиях договора между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.5. В Образовательной организации образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.6. В Образовательной организации может осуществляться обучение по индивидуальным учебным планам.

3.7. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.9. Образовательная деятельность в Образовательной организации осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.10. Величина образовательной нагрузки, реализуемая через урочную и внеурочную деятельность, определяется Образовательной организацией в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

3.11. Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют право на получение образования в Образовательной организации в соответствии с международными договорами Российской Федерации и законодательством.

3.12. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.13. Образовательные программы реализуются Образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.14. Организация образовательной деятельности может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.15. Прием граждан на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе. Правила приема граждан в Образовательную организацию регламентируются локальными нормативными актами Образовательной организации.

3.16. При приеме гражданина в Образовательную организацию, последняя обязана ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Образовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

3.17. Деятельность Образовательной организации основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

3.18.Режим работы для воспитанников групп дошкольного образования и обучающихся 1-11 классов регламентируется локальным нормативным актом Образовательной организации.

3.19.Режим работы Образовательной организации определяется соответствующим приказом Образовательной организации, издаваемого в августе месяце текущего года.

4.УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.

4.1.Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2.Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации, прошедший аттестацию на соответствие занимаемой должности и назначаемый на должность в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

4.3.Права и обязанности Директора, его компетенция в области управления Образовательной организацией определяется в соответствии с законодательством об образовании, трудовым договором и должностной инструкцией.

4.4.Директор Образовательной организации несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с законодательством, функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

4.5.В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления: общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Управляющий Совет.

4.6.Общее собрание трудового коллектива Образовательной организации – это постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования всех направлений деятельности Образовательной организации, взаимодействия руководителя и работников, соблюдения прав работников.

4.6.1.Общее собрание трудового коллектива состоит из всех членов трудового коллектива Образовательной организации (граждан, работающих в Образовательной организации по трудовому договору). На Общем собрании могут присутствовать представители Учредителя, другие лица, в зависимости от содержания повестки собрания.

4.6.2.Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно.

4.6.3.Общее собрание трудового коллектива проводится не реже 2-х раз в год. Общее собрание трудового коллектива может собираться по инициативе Директора Образовательной организации либо по инициативе Директора и педагогического совета, по инициативе не менее четверти членов общего собрания.

4.6.4. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. Решения Общего собрания трудового коллектива обязательны для исполнения всеми работниками Образовательной организации.

4.6.5. В компетенции Общего собрания трудового коллектива входит:

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, положений об оплате труда и стимулировании работников, локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Образовательной организации; внесение в них изменений;

- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья участников образовательных отношений, мер по усилению ответственности за их нарушения;

- избрание представителей работников в Управляющий Совет, в комиссию по урегулированию споров, других выборных комиссий, профсоюзного комитета;

- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Образовательной организации;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательной организации, принятые Общим собранием трудового коллектива к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Образовательной организации.

4.7. Педагогический совет Образовательной организации является постоянно действующим органом управления Образовательной организации для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

4.7.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Образовательной организации.

4.7.2. Педагогический совет действует бессрочно.

4.7.3. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Образовательной организации, но не реже четырех раз в год.

4.7.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Образовательной организации, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками Образовательной организации.

4.7.5. Компетенции Педагогического совета:

1) Педагогический совет Образовательной организации обсуждает и принимает:

- планы работы Образовательной организации;

- основные общеобразовательные программы по уровням общего образования;

- адаптированные основные общеобразовательные программы;

- программы развития Образовательной организации;

– локальные нормативные акты в рамках компетенций, определенных законодательством.

2) Педагогический совет Образовательной организации рассматривает и принимает отчет о результатах самообследования;

3) Педагогический совет Образовательной организации уточняет порядок проведения промежуточной аттестации в Образовательной организации в соответствии с установленным локальным нормативным актом;

4) Педагогический совет Образовательной организации принимает решение:

– о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации на основании законодательства Российской Федерации;

– об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность, в следующий класс;

– об оставлении обучающихся на повторный год обучения по усмотрению родителей (законных представителей);

– о переводе в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;

– о выдаче соответствующих документов об образовании государственного образца;

– о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;

– о награждении медалью «За особые успехи в учении» I степени, «За особые успехи в учении» II степени;

– о выдвижении лучших обучающихся на региональные и муниципальные конкурсы, стипендии и премии;

– о выдвижении кандидатур педагогов для поощрения ведомственными, региональными наградами, соискание премий.

4.8. Управляющий Совет Образовательной организации является коллегиальным органом управления Образовательной организации, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

4.8.1. Управляющий Совет создается из представителей всех участников образовательной деятельности, общественности и Учредителя в составе 9 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. В состав Управляющего Совета по должности входит Директор Образовательной организации..

4.8.2. Состав Управляющего Совета утверждается решением Учредителя.

4.8.3. Срок полномочий Управляющего Совета Образовательной организации составляет 3 года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

4.8.4. Заседания Управляющего Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1-го раза в квартал, а также по инициативе председателя или по требованию Директора Образовательной организации,

представителя Учредителя, одной четверти (или более) членов Управляющего Совета.

4.8.5. Компетенции Управляющего Совета:

1) Управляющий Совет вносит Директору предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, учебного фонда, оборудования помещений Образовательной организации (в пределах выделяемых средств);
- создания, улучшения в Образовательной организации необходимых условий для работы организации общественного питания;
- организации общественного наблюдения за процедурами промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, работников Образовательной организации;

2) содействует привлечению дополнительных источников финансовых и материальных средств для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом и Программой развития Образовательной организации;

3) содействует созданию и деятельности в Образовательной организации органов самоуправления, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных Законом;

4) регулярно информирует участников образовательной деятельности о своей деятельности и принимаемых решениях.

По вопросам, для которых Уставом Образовательной организации не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

4.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательной организации может создаваться совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профессиональный союз работников Образовательной организации.

5. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

5.1. Имущество Образовательной организации является муниципальной собственностью муниципального образования «Колпашевский район» и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Образовательной организации.

5.2. Имущество Образовательной организации закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Колпашевского района, утверждаемым Думой Колпашевского района.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

5.3. Образовательная организация владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

В отношении закрепленного имущества Образовательная организация обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Образовательная организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Образовательной организацией своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно.

Образовательная организация с согласия Учредителя и после проведения экспертной оценки вправе сдавать в аренду закрепленное за ним имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае сдачи в аренду в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.5. Имущество Образовательной организации составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Образовательной организации.

5.6. Источниками формирования имущества Образовательной организации являются:

- имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- имущество и денежные средства, переданные Образовательной организации в виде дара, пожертвования или по завещанию;
- средства, полученные от оказания платных услуг;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.7. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Колпашевский район».

5.8. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Образовательной организацией, используются ей в соответствии с её Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.9. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с местными нормами и требованиями, осуществляется в пределах закрепленных за Образовательной организацией бюджетных средств.

5.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Образовательной организацией на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном законодательством.

5.11. Запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Образовательной организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Образовательной организации собственником образовательной организации.

5.12. Образовательная организация самостоятельно распоряжается доходами от разрешенной хозяйственной деятельности и имуществом, приобретенным за счет этих доходов.

5.13. Образовательной организации принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

5.14. Образовательная организация несет ответственность за соблюдение требований норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов, а также возмещает ущерб, причиненный в результате

своей деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.15. Образовательная организация самостоятельно определяет порядок использования бюджетных и внебюджетных средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда, материальное стимулирование работников в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.16. Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

Образовательной организации запрещено приобретать и реализовать ценные бумаги, а также участие в товариществах на вере в качестве вкладчика. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.17. Образовательная организация может оказывать дополнительные платные образовательные услуги, не предусмотренные основными общеобразовательными программами сверх муниципального задания.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

5.18. Образовательная организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, открывает счета в органах казначейства.

5.19. Трудовые отношения между работником и Образовательной организацией регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству.

5.20. Образовательная организация осуществляет бухгалтерский учет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.21. Бухгалтерская отчетность составляется и представляется в сроки, установленные Министерством финансов Российской Федерации, главным распорядителем средств бюджета и органом, организующим исполнение бюджета.

5.22. Формы статистической отчетности Образовательной организации, адреса и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

6.1. Весь персонал Образовательной организации принимается на работу на основании личного заявления в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.1.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.1.2. К педагогической деятельности не допускаются лица, имеющие ограничения, установленные статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 4.1 статьи 46 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.1.3. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при возникновении обстоятельств, указанных в статьях 76, 331.1 Трудового кодекса Российской Федерации, части 4.1 статьи 46 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. В Образовательной организации наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.2.1. Право на занятие должностей инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных работников имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.2.2. Права, обязанности, ответственность работников Образовательной организации, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка работников Образовательной организации, трудовым договором, должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами Образовательной организации.

6.3. Заместителям руководителей Образовательной организации, руководителям структурных подразделений Образовательной организации и их заместителям предоставляются права и социальные гарантии, предусмотренные для педагогических работников пунктом 3 части 5 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, а также пунктом 5 части 5 статьи 47, и в соответствии с частью 10 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

7.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

7.2. Права и обязанности *ребенка* охраняются Конвенцией ООН о правах ребенка, законодательством Российской Федерации.

7.3. *Обучающиеся Образовательной организации обязаны:*

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу;
- 2) выполнять требования Устава Образовательной организации, правил внутреннего распорядка;
- 3) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 4) бережно относиться к имуществу Образовательной организации.

7.4. Иные права и обязанности, обучающихся регулируются локальным нормативным актом Образовательной организации.

7.5. *Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:*

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией;

2) знакомиться с Уставом Образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

3) принимать участие в управлении Образовательной организации в форме, определяемой ее Уставом;

4) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

7.6. *Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:*

1) заложить основы физического, нравственного интеллектуального развития личности ребенка;

2) обеспечить получение детьми общего образования;

3) соблюдать правила внутреннего распорядка Образовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Образовательной организации.

7.7. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются договором об образовании и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

7.8. Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

1) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

2) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

3) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность;

4) право на участие в управлении Образовательной организации в порядке, установленном Уставом;

5) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

7.9. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с рабочей программой;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

3) систематически повышать свой профессиональный уровень;

4) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

6) соблюдать Устав Образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка.

7.10. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ.

8.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в

соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

8.2. принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, воспитанников, режим занятий обучающихся, воспитанников, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися, воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Образовательной организации являются: приказ, решение, инструкция, расписание, график, правила, план, распоряжок, договор, положение, образовательная программа.

8.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Образовательной организации.

8.5. Проект локального нормативного акта до его утверждения директором:

1) в предусмотренных трудовым законодательством случаях направляется в представительный орган работников – профсоюзный комитет;

2) направляется для согласования с коллегиальными органами (общим собранием трудового коллектива, педагогическим советом, Управляющим советом) в соответствии с их компетенцией.

8.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.7. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательной организации, учитывается мнение представительного органа работников – профсоюзного комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

8.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7.9. Образовательная организация вправе издавать иные локальные нормативные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ.

9.1. Устав Образовательной организации является основным организационно-правовым и единственным учредительным документом.

9.2. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются Учредителем.

9.3. Изменения, внесенные в Устав, или Устав в новой редакции, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

10.1. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации (слияние, разделение, присоединение, выделение, преобразование) осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. При реорганизации Образовательной организации документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив.

10.3. Образовательная организация может быть ликвидирована по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.4. При ликвидации Образовательной организации ее имущество передается собственнику имущества в соответствии с установленным на муниципальном уровне порядком.

10.5. Требования кредиторов ликвидируемой Образовательной организации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законом может быть обращено взыскание.

10.6. Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требования кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

10.7. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
20 (Двадцать) листов

Начальник Управления образования
Администрации Колташевского района



[Handwritten signature]
С.В. Брвун
Образования

